

## JAHRESGESPRÄCHE

### Checkliste für Ihre berufliche Weiterentwicklung!

Um ihre Vorbereitung auf das Jahresgespräch zu erleichtern, haben wir die wichtigsten Fragen/Punkte für Sie zusammengestellt.

#### A) Die beruflichen Ziele im letzten Jahr

Wenn Sie schon länger im Unternehmen arbeiten, machen Sie sich am besten zunächst über Ihre letzten Ziele Gedanken:

- Welche Aufgaben und Ziele haben Sie erreicht bzw. vielleicht nicht erreicht?
- Was sind die Faktoren, warum Sie einige Ziele nicht erreichen konnten?
- Wo lagen Ihre Stärken bei der Erfüllung der Aufgaben?
- Welche Gegenfragen könnten kommen? Überlegen Sie sich mögliche Argumente die Ihnen das Gespräch erleichtern.

#### B) Checkliste zur Selbstbeurteilung

Beurteilen Sie Ihre Leistungen im Jahr 2011 insgesamt:

- Beurteilen Sie Ihre Zusammenarbeit, Kommunikation und Unterstützung im Team.
- Welche Aufgaben haben Sie erfolgreich gelöst? Schreiben Sie 5 hervorragende Projekte auf.
- Welche Aufgaben sind Ihnen nicht so gut gelungen?
- Konnten Sie alle Aufgaben und Tätigkeiten in der geplanten Zeit durchführen?
- Was hat Ihnen besonderen Spaß gemacht?
- Welche Aufgaben haben für Sie eine besondere Herausforderung dargestellt?
- Notieren Sie auch die Dinge, die weitere Unterstützung brauchen.

#### C) Zukunftsplanung: Was sind Ihre Ziele für das Jahr 2012?

Denken Sie daran, Termine/Messgrößen/Rahmenbedingungen zur Zielerreichung festzulegen, damit Sie sich selbst und Ihrem Vorgesetzten Ihren Erfolg belegen können!

- Welche Ihrer Stärken möchten Sie weiter ausbauen?
- Wie können Sie an Ihren Schwächen arbeiten?
- Welche neuen/anderen Aufgaben möchten Sie übernehmen?
- Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie für das Unternehmen?
- Welche Qualifikation möchten Sie gerne erwerben und im Unternehmen einbringen?
- Wie möchten Sie unterstützt werden? Zum Beispiel mit internen Schulungen, Feedbackgesprächen oder externen Seminaren. Was würde das kosten und mit wie viel Aufwand ist zu rechnen?
- Wie können Sie berufliche Weiterbildung in Ihren Arbeitsalltag integrieren?
- Was können Sie selbst für eine erfolgreiche Zusammenarbeit tun? Haben Sie zum Beispiel Vorschläge für optimale Arbeitsplatzbedingungen?
- An welcher Stelle möchten Sie mehr Verantwortung übernehmen?

**Smi wünsche Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Jahresgespräch!**